



Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

1. Antragsteller:

Verein/Organisation:	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Anschrift:	
Tel.Nr./Handy:	
E-Mail:	

2. Zeitraum der Veranstaltung:

Datum:	Uhrzeit von-bis:

3: Art, Bezeichnung und Zeitraum der öffentlichen Veranstaltung:

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung:

<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung	<input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Straßenfest	<input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Sonstiges:

<input type="checkbox"/> Musikdarbietung:	Uhrzeit von-bis:
<input type="checkbox"/> Verstärkeranlage:	Uhrzeit von-bis:
<input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung:	Uhrzeit von-bis:

4. Ort der öffentlichen Veranstaltung:

<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche:	Bitte Lageplan einreichen!
<input type="checkbox"/> Straßensperrung erforderlich	Bitte Lageplan einreichen! Verantwortliche/r für die Verkehrssicherung: Erreichbarkeit unter Handy-Nr.:
<input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes:	Anschrift:
<input type="checkbox"/> private Fläche:	Bitte Lageplan einreichen!

5. weitere Angaben:

<input type="checkbox"/> Toiletten im Gebäude vorhanden	Anzahl Damentoiletten: Anzahl Herrentoiletten:
<input type="checkbox"/> Toiletten werden separat bereitgestellt	Anzahl Damentoiletten: Anzahl Herrentoiletten:
<input type="checkbox"/> Festzelt wird aufgestellt	Größe des Festzelts: Zulässige Personenzahl: Sitzplätze:

6. Sicherheit und Ordnung:

<input type="checkbox"/> Anzahl der zu erwartenden Besucher:	
<input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst	Name, Anschrift und Kontaktdaten des Sicherheitsdienstes (namentlich aufgeführt) (Evtl. Beiblatt nutzen!)
<input type="checkbox"/> Sicherheitskonzept wird erstellt	Bitte separat beifügen
<input type="checkbox"/> zusätzliche Ordner werden gestellt	Name, Anschrift und Kontaktdaten des Sicherheitsdienstes (namentlich aufgeführt) (Evtl. Beiblatt nutzen!)
<input type="checkbox"/> Sanitätsdienst wird gestellt	

7. Verabreichung von Speisen und Getränken:

<input type="checkbox"/> Es werden Speisen verabreicht:	Angabe der Speisen:
<input type="checkbox"/> Es werden Getränke verabreicht:	Angabe der Getränke:

8. Plakatierung der Veranstaltung (an Laternenmasten):

<input type="checkbox"/> Plakatierung wird erwünscht Hinweis: Plakatierung für örtliche Vereine bitte über die OTM beantragen!	Anzahl der Plakate (max. 10 Stück): Größe der Plakate (max. DinA1):
---	--

Mit der Unterschrift erklärt der Veranstalter, dass die im Antrag angegebenen Daten gespeichert und ggf. an zu beteiligende verwaltungsinterne und extern Stellen weitergegeben werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Formular gerne ausgefüllt zurück per E-Mail an: Veranstaltungen@oberstauften.info

Markt Oberstauften, Schloßstr. 8, 87534 Oberstauften Tel: 08386/9300-317 Fax: 08386/9300-319